

ПРИНЯТО  
педагогическим советом  
Протокол № 1  
от 29.12 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Директор МБОУ «Школа № 54»  
Г.Н.Хайруллина  
Введено в действие  
приказом директора № 133-0  
« 29.12 2024 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о рабочих программах учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП начального общего, основного общего и среднего общего образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 54» Авиастроительного района г.Казани**

### І. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочих программах, разрабатываемых в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов и Федеральных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Положение), регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, учебных курсов.

1.2. Положение разработано на основании следующих нормативных актов:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);
- приказа Минпросвещения России от 22.03.2021 №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 №372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования» (далее – ФОП НОО);
- приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 №370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования» (далее – ФОП ОО);
- приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 №371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (далее – ФОП СОО);
- приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 №286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (далее – ФГОС НОО третьего поколения);
- приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 №287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (далее – ФГОС ООО третьего поколения);
- приказа Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (далее – ФГОС СОО);

- устава МБОУ «Школа №54»;
- положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ «Школа №54»;

1.3. В Положении использованы следующие основные понятия и термины:

- уровень образования (НОО, ООО, СОО) – завершённый цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований;
- федеральная основная общеобразовательная программа – учебно- методическая документация (федеральный учебный план, федеральный календарный учебный график, федеральные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, федеральная рабочая программа воспитания, федеральный календарный план воспитательной работы), определяющая единые для Российской Федерации базовые объём и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы;
- образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объём, содержание, планируемые результаты) и организационно- педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации;
- рабочая программа – методический документ, определяющий организацию образовательного процесса, конкретизирующий содержание обучения и обеспечивающий достижение планируемых результатов освоения ООП соответствующего уровня образования;
- учебный предмет – единица (компонент) содержания образования, отражающий предмет соответствующей науки, а также дидактические особенности изучаемого материала и возможности его усвоения обучающимися разного возраста и уровня подготовки;
- учебный курс – целостная, логически завершенная часть содержания образования, расширяющая освоение относительно самостоятельного тематического блока учебного предмета и углубляющая материал предметных областей, в пределах которой осуществляется освоение относительно самостоятельного тематического блока учебного предмета;
- учебный модуль – часть содержания образования, в пределах которой осуществляется освоение относительно самостоятельного тематического блока учебного предмета или учебного курса либо нескольких взаимосвязанных разделов;

1.4. Рабочая программа предназначена для реализации требований к минимуму содержания и уровню подготовки обучающегося, определенными ФГОС и ФОП соответствующего уровня образования по конкретному учебному предмету (курсу) учебного плана образовательной организации. Разработка рабочей программы относится к компетенции образовательной организации и осуществляется педагогическим работником или группой педагогических работников для определенных классов (групп) и учитывает возможности методического, информационного и технического обеспечения образовательной деятельности, уровень подготовки обучающихся, отражает специфику обучения в данном классе (классах, группах) школы.

1.5. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- обеспечение реализации в полном объеме образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком;

- обеспечение преемственности содержания между годами обучения и уровнями образования;
- создание условий для реализации системно-деятельностного подхода к обучению;
- обеспечение достижений планируемых результатов каждым обучающимся;
- определение содержания, объема и порядка изучения учебного предмета (курса) с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятельности школы и контингента обучающихся;
- приобщение обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, включая культурные ценности своей этнической группы, правилам и нормам поведения в российском обществе.

1.6. Школа предусматривает непосредственное применение при реализации ООП НОО федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир», «Труд (технология)».

1.7. Школа предусматривает непосредственное применение при реализации ООП ООО федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «Основы безопасности и защиты Родины (ОБЗР)», «Труд (технология)»; при реализации ООП СОО федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «Основы безопасности и защиты Родины (ОБЗР).

1.8. Федеральные рабочие программы служат методической основой для разработки рабочих программ по учебным предметам обязательной части ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО.

Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяются должностной инструкцией педагогического работника, а также ФЗ «Об образовании в РФ» ст.48, п.1, п.4.

1.9. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно, до замены его новым положением.

## **II. Структура рабочей программы**

2.1. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением в соответствии с требованиями:

- ФГОС НОО, утвержденного приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286; ФГОС ООО, утвержденного приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 (далее — ФГОС третьего поколения); ФГОС СОО, утвержденного приказом Минпросвещения от 12.08.2022 №732\$
- ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО

2.2. Обязательные компоненты рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, разработанных по ФГОС третьего поколения.

2.2.1. Рабочие программы, разработанные по ФГОС третьего поколения, должны содержать следующие обязательные компоненты:

- пояснительную записку, включающую в себя характеристику учебного предмета, цели и задачи изучения учебного предмета и его место в учебном плане;
- содержание учебного предмета, учебного курса, учебного модуля, включающее в себя краткую характеристику содержания предмета, курса по каждому тематическому разделу с учетом требований ФГОС общего образования; межпредметные связи учебного предмета, курса, модуля; ключевые темы в их взаимосвязи;
- планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (личностные, метапредметные, предметные);
- тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса, и возможность использования

по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачки, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании.

2.2.2. В качестве электронных образовательных ресурсов допускается использование материалов, включенных в Федеральный перечень электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденный приказом Минпросвещения России от 18.07.2024 № 499.

2.2.3. Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности ООП НОО и ООО, разработанных по ФГОС третьего поколения, кроме перечисленного в пункте 2.2.1 настоящего Положения, должны содержать указание на форму проведения занятий в разделе «Содержание учебного курса».

2.2.4. Рабочие программы по ФГОС третьего поколения формируются с учетом рабочей программы воспитания. Отобразить учет рабочей программы воспитания необходимо одним или несколькими способами из предложенных ниже (по выбору педагога):

- указать формы учета рабочей программы воспитания в пояснительной записке к рабочей программе;
- оформить приложение к рабочей программе «Формы учета рабочей программы воспитания»;
- указать информацию об учете рабочей программы воспитания в разделе «Содержание учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля» в описании разделов/тем или отдельным блоком;
- отразить воспитательный компонент содержания рабочей программы в отдельной колонке таблицы тематического планирования.

2.3. Обязательные компоненты рабочих программ учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности, ООП НОО, ООО и СОО, разработанных по ФГОС второго поколения.

2.3.1. Рабочие программы учебных предметов, курсов ООП НОО, ООО и СОО, разработанных по ФГОС второго поколения, должны содержать следующие обязательные компоненты:

- пояснительную записку;
- планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- содержание учебного предмета, курса;
- тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы;

2.3.2. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности ООП НОО, ООО и СОО, разработанных по ФГОС второго поколения, должны содержать следующие обязательные компоненты:

- пояснительную записку;
- результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- тематическое планирование;

2.3.3. Рабочие программы по ФГОС второго поколения формируются с учетом рабочей программы воспитания.

2.4. Раздел «Тематическое планирование» рабочих программ ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, разработанных по ФГОС второго поколения оформляется в виде

таблицы, состоящей из граф:наименование разделов и тем, планируемых для освоения обучающимися;количество академических часов, отводимых на освоение каждого раздела и темы.

Раздел «Тематическое планирование» рабочих программ ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, разработанных по ФГОС третьего поколения должен содержать информацию об электронных учебно-методических материалах, которые можно использовать при изучении каждой темы. В качестве электронных (цифровых) образовательных ресурсов допускается использование мультимедийных программ, электронных учебников и задачников, электронных библиотек, виртуальных лабораторий, игровых программ, коллекций цифровых образовательных ресурсов. Тематическое планирование представляется в виде таблицы (приложение 1).

2.5. На титульном листе указываются: название Программы (предмет, курс); адресность (класс или уровень обучения), соответствие (приложение 4).

При оформлении рабочей программы возможно использование Конструктора рабочих программ (edsoo.ru), особенно тех предметов, которые являются обязательными для использования в ФООП.

2.5. Календарно-тематическое планирование (далее - КТП) не входит в рабочую программу и является отдельным рабочим документом учителя, составляется на основании рабочей программы. КТП представляется в виде таблицы (приложение 2).

### **III. Порядок разработки и утверждения рабочей программы**

3.1. Рабочая программа разрабатывается как часть ООП (по уровням общего образования) педагогическим работником или группой педагогических работников в соответствии с преподаваемым учебным предметом.

3.2. Рабочая программа может быть единой для всех учителей данного учебного предмета, работающих в школе, или индивидуальной.

3.3. Рабочая программа составляется на соответствующий уровень образования (НОО, ООО, СОО) с последующей корректировкой или на один учебный год.

3.3.1. Календарно-тематическое планирование, составленное каждым учителем на учебный год, рассматривается и согласуется ежегодно. Контроль за его реализацией, внесением изменений и дополнений осуществляет заместитель директора по УР в рамках плана внутришкольного контроля.

3.4. Рабочая программа разрабатывается на основе:

- федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня образования;
- федеральной основной образовательной программы соответствующего уровня образования в части конкретного учебного предмета/учебного курса;
- федеральной рабочей программы учебного предмета.

3.5. Педагогический работник разрабатывает рабочую программу в соответствии с федеральной рабочей программой учебного предмета федеральной образовательной программы уровня образования. Содержание и планируемые результаты разработанной педагогическим работником рабочей программы должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральной рабочей программы учебного предмета (курса).

3.6. Педагогический работник вправе:

- расширять содержание учебного предмета для углубленного изучения;
- конкретизировать требования к планируемым результатам освоения рабочей программы;
- выбирать для реализации рабочей программы учебник, входящий в Федеральный перечень учебников, утвержденный приказом Минпросвещения
- выбирать исходя из целей и задач рабочей программы методики и технологии обучения и воспитания;

- подбирать и (или) разрабатывать оценочные средства.

3.7. Педагогический работник обязан представить рабочую программу на заседании методического объединения, соответствующим протоколом которого фиксируется факт одобрения или неодобрения рабочей программы.

3.9. Педагогический работник согласует рабочую программу с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

3.10. Рабочая программа утверждается приказом директора МБОУ «Школа №54».

#### **IV. Оформление и хранение рабочей программы**

4.1. Рабочая программа оформляется и хранится в электронном и/или печатном варианте.

4.2. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.

4.3. Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 11-12, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля со всех сторон 1-3 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4; таблицы встраиваются непосредственно в текст. Допускается книжная или альбомная ориентация страницы. Рабочая программа прошивается, страницы нумеруются, скрепляются печатью школы и подписью директора. Титульный лист рабочей программы не нумеруется.

4.4. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.

4.5. Рабочая программа действительна и хранится в течение всего периода ее реализации.

4.6. Разработчик рабочей программы готовит электронную версию для сайта школы.

4.7. Рабочая программа в виде ссылки на федеральную рабочую программу по предметам или в виде электронных документов, подписанная электронной подписью, размещается на школьном сайте в разделе «Сведения об образовательной организации» подразделе «Образование».

#### **V. Порядок внесения изменений в рабочую программу**

5.1. В случае необходимости корректировки рабочих программ директор школы издает приказ о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования в части корректировки содержания рабочих программ.

5.2. Корректировка рабочих программ проводится в сроки и в порядке, установленные в приказе директора школы о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования.

5.3. Корректировка календарно-тематического планирования может быть осуществлена посредством:

~ укрупнения дидактических единиц;

- сокращения часов на проверочные работы;

- оптимизации домашних заданий;

- вывода части учебного материала на самостоятельное изучение по теме с последующим контролем;

5.4. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из программы.

5.5. Внесенные в календарно-тематическое планирование изменения отражаются в листе корректировки календарно- тематического планирования (приложение 3)

#### **VI. Реализация рабочей программы**

6.1. Реализация рабочей программы является предметом контроля внутренней системы оценки качества.

6.2. Педагогические работники обязаны осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета в соответствии с утвержденной рабочей программой.

6.3. Школа, наряду с педагогическими работниками, несет ответственность за реализацию рабочих программ в полном объеме в соответствии с ООП уровня образования.

6.4. Для обеспечения реализации рабочих программ допускается применение:

- дистанционных образовательных технологий;

- модульных форм организации образовательной деятельности;
- сетевых форм организации образовательной деятельности;
- электронного обучения;
- различных форм внеурочной деятельности.

6.5. При реализации рабочих программ не допускается:

- сокращение запланированной практической части (контрольные, практические, лабораторные работы и др.);
- сокращение объема времени на изучение учебного предмета (курса, модуля).

6.6. Запрещается при реализации рабочих программ использование методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

## **7. Контроль за реализацией рабочих программ**

7.1. Контроль реализации рабочих программ производится по окончании каждого учебного периода.

7.2. Этапы контроля:

- по окончании учебного периода (четверть, полугодие, год) заместитель директора по УР анализирует отчет по выполнению рабочих программ, формируемый посредством электронного журнала; итоги анализа оформляет справкой;
- результаты контроля по итогам четверти, полугодия рассматриваются на совещании при директоре по итогам каждого учебного периода;
- результаты анализа по итогам учебного года рассматриваются на педагогическом совете текущего учебного года не позднее 1 июня текущего учебного года.

**Тематическое планирование**

№	Наименование разделов и тем программы	Количество часов			Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
		всего	КР	ПР	

**Календарно-тематическое планирование**

№	Раздел программы. Тема урока	Дата		Примечание
		По плану	Фактическая	

**Лист корректировки КТП**

Четверть	Раздел/темы КТП	Отставание по программе	Причины корректировки	Способ корректировки (форма изучения пропущенного материала)	Сроки корректировки (даты проведения уроков)



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Министерство образования и науки Республики Татарстан  
Муниципальное казенное учреждение "Управление образованием Исполнительного  
комитета муниципального образования г. Казани  
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя  
общеобразовательная школа №54 с углубленным  
изучением отдельных предметов» Авиастроительного района города Казани

РАССМОТРЕНО

Руководитель ШМО

\_\_\_\_\_  
[укажите ФИО]

Протокол № \_\_\_\_ от  
«» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УР  
МБОУ «Школа №54»

\_\_\_\_\_  
[укажите ФИО]

«    » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «Школа №54»  
Хайруллина Г.Н.

\_\_\_\_\_  
[укажите ФИО]

Приказ № \_\_\_\_ от  
«» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
(ID 961013)

учебного предмета «Русский язык. Базовый уровень»  
для обучающихся 5-9 классов

Казань 20 \_\_\_\_\_

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №54 с углубленным изучением отдельных предметов» Авиастроительного района  
города Казани

РАССМОТРЕНО

Руководитель ШМО

\_\_\_\_\_  
[укажите ФИО]

Протокол № \_\_\_\_ от  
«» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УР  
МБОУ «Школа №54»

\_\_\_\_\_  
[укажите ФИО]

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «Школа №54»  
Хайруллина Г.Н.

\_\_\_\_\_  
[укажите ФИО]

Приказ № \_\_\_\_ от  
«» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебного курса внеурочной деятельности

по программе « \_\_\_\_\_ »

(направление:)

на уровень начального\основного\среднего общего образования

для учащихся ..... лет

Срок реализации: ..... лет

Составители:

Казань 20 \_\_\_\_\_

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №54 с углубленным изучением отдельных предметов» Авиастроительного района города Казани

РАССМОТРЕНО

Руководитель ШМО

\_\_\_\_\_  
[укажите ФИО]

Протокол № \_\_\_\_\_ от  
«» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УР  
МБОУ «Школа №54»

\_\_\_\_\_  
[укажите ФИО]

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «Школа  
№54» Хайруллина Г.Н.

\_\_\_\_\_  
[укажите ФИО]

Приказ № \_\_\_\_\_ от  
«» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

*Календарно - тематическое планирование*

по \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ классе

МБОУ «Школа №54»

Авиастроительного района города Казани РТ

ФИО учителя,

учитель русского языка и литературы  
первой квалификационной категории

Принято на заседании  
педагогического совета  
протокол № \_\_\_\_\_  
от «» \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.